

Administració per a l'Associació BiciHub

T'agradaria treballar amb un projecte que vol transformar Barcelona en una ciutat més inclusiva, solidària i ecològica a través de la bicicleta? Som el **Bicihub**: un equipament de proximitat, un centre incubador d'idees, projectes i aliances per a la implementació de la mobilitat sostenible amb bicicleta a través del model cooperatiu i de l'economia social.

Descripció de l'oferta de feina:

En dependència de la comissió econòmica-financera de la junta i de la coordinació del Bicihub, busquem incorporar a l'equip una persona per desenvolupar **les següents funcions**:

- Gestió del procediment administratiu de sol·licitud i justificació de subvencions.
- Fer seguiment pressupostari de les despeses dels projectes i subvencions presentades.
- Elaborar les justificacions econòmiques dels projectes, ajustant-se a normatives exigents. Atendre els requeriments i les auditories econòmiques que es requereixin.
- Participar en l'elaboració de la comptabilitat separada d'aquells projectes que la requereixin.
- Donar suport a la coordinació del Bicihub per a gestionar la part administrativa de les activitats que es duen a terme en el Bicihub.

Perfil professional i competencial:

- Estudis en economia, administració, finances o similar.
- Experiència mínima de 2 anys en gestió econòmica de projectes socials, amb finançament públic o privat.
- Comprensió dels conceptes comptables i financers.
- Domini de fulls de càlcul (Excel) a nivell avançat, amb capacitat de construir fórmules o filtrar dades.
- Es valoraran coneixements de programes de comptabilitat i gestió de personal.
- Interès en la temàtica social i sensibilitat social.
- Bona gestió del temps i per l'acompliment de terminis.
- Capacitat d'adaptació per entendre les diferents àrees.

- Vocació de servei cap a les altres àrees.
- Alt nivell de català i castellà.
- Alt nivell d'organització i planificació.
- Treball en equip i adaptabilitat.

Condicions de treball:

Incorporació immediata.

Jornada setmanal de 20 hores. Tres tardes i dos matins.

Lloc de treball: Can Picó (Poblenou, Barcelona)

Salari: d'acord el conveni d'oficines i despatxos

Contracte: per obra i servei

Procés de selecció:

Les persones interessades han d'enviar el seu currículum a bicihub@bicihub.barcelona indicant en l'assumpte "Administració BiciHub", abans del dia **15 de desembre de 2021**.